



CETIS 155 “LENGUA Y COMUNICACIÓN I”

DOCENTE: L.C. MAYRA YALITZA GUERRERO ARROYO.

GUÍA DE ESTUDIO AGOSTO 2025 - ENERO 2026

RECUERDA: Ésta es sólo una guía para que tengas una idea de los temas abordados, pueden venir más reactivos de los temas vistos en clase. Estudia los exámenes de tus 3 parciales.

1. Conectores que son palabras que establecen causa (porque, debido a que, pues, dado que, a causa de, por, debido a, ya que, a causa de, puesto que, entre otros).

- a) Aditivos b)Causales c) Consecutivos d)Opositivos

2. Conectores que señalan adversidad u oposición (pero, sin embargo, ahora bien, después de todo, empero, en cambio, no obstante, por el contrario, sin embargo, todo lo contrario).

- a) Aditivos b)Causales c) Consecutivos d)Opositivos

3. Conectores que son palabras que establecen una relación de consecuencia (por lo tanto, en consecuencia, de manera que, de modo que, por consiguiente, por esto / eso, entre otros).

- a) Aditivos b)Causales c) Consecutivos d)Opositivos

4. Conectores que indican contraste (como, así, ambos, al igual que, igual que, menor que, mayor que, más que, peor, tal cual, del mismo modo, de igual manera, analógicamente, de igual forma...).

- a) Aditivos b)Causales c) Comparativos d)Opositivos

5. Son los aspectos no verbales que acompañan a las palabras y que influyen en el significado del mensaje.

- a) Elementos paralingüísticos. b)Elementos paratextuales.

Instrucciones: Relacione correctamente los elementos paralingüísticos (columna A) con su descripción o ejemplo correspondiente (columna B). Escribe la letra que corresponda en el paréntesis.

1. () Volumen.	A..Hablar sin pausas innecesarias, muletillas o interrupciones.
2. () Dicción.	B. Variación de tonos que transmite emoción, intención o énfasis. Ante todo, la naturalidad, sin caer en la exageración.
3. () Fluidez.	C. Intensidad con la que se habla (ni muy bajo ni demasiado alto). Todo dependerá también del número de oyentes y del espacio donde se desarrolle la exposición.
4. () Ritmo.	D. Velocidad al hablar; no debe ser ni muy rápido ni muy lento.
5. () Entonación.	E. Pronunciación clara y correcta de las palabras.

1. Es la acción de interpretar un texto escrito mediante la interacción del lector con el texto y el contexto.
a) Escritura b)Leer c) Lectoescritura

 2. Es la producción de significado a través de signos gráficos para comunicar ideas.
a) Escritura b)Leer c) Lectoescritura

 3. Proviene del latín *textus*, que significa “tejido” o “entrelazado”.
a) Escritura b)Leer c) Texto

 4. Características externas de los textos escritos.

- a) Objetividad, subjetividad y marcas textuales.
 - b) Esquema de presentación y organización de contenido.

5. Características internas de los textos escritos.

 - c) Objetividad, subjetividad y marcas textuales.
 - d) Esquema de presentación y organización de contenido.

Instrucciones: Relaciona correctamente los tipos de texto (columna A) con su descripción o ejemplo correspondiente (columna B). Escribe la letra que corresponda en el paréntesis.

Tipos de textos.(Columna A)	Descripción.(Columna B)
1. () Texto narrativo.	A. Presenta hechos o datos con el objetivo de dar a conocer de manera clara y objetiva.
2. () Texto descriptivo.	B. Aparece en cuentos, novelas o fábulas; relata una historia con personajes y acciones.
3. () Texto expositivo.	C. Su finalidad es convencer al lector a través de razones o pruebas.
4. () Texto argumentativo.	D. Dice cómo son las personas, lugares, objetos o situaciones, resaltando sus características.
5. () Texto instructivo.	E. Se basa en el intercambio verbal entre dos o más personajes.
6. () Texto dialogado.	F. Ofrece explicaciones claras sobre un tema específico, como los textos escolares.
7. () Texto literario.	G. Está presente en recetas de cocina, manuales o instrucciones para armar algo.
8. () Texto informativo.	H. Usa recursos literarios y lenguaje figurado; busca provocar emociones.
9. () Texto discontinuo.	
10. () Texto continuo.	

	I. Textos lineales, formados por oraciones y párrafos. J. Textos que presentan la información organizada de otro modo (listas, formularios, gráficos...)
--	---

Son escritos que tienen la finalidad de alertar o prevenir. Pueden aparecer en lugares públicos o privados...

- a) Notas b) Avisos c) Cartas d)Normas

Son reglas que establecen cómo ha de ser o cómo debe hacerse algo.

- a) Notas b) Avisos c) Cartas d)Normas

Escritos que responden a distintas finalidades: informar, rogar, agradecer, disculparse, comentar...

- a) Notas b) Avisos c) Cartas d)Normas

Es un medio de comunicación escrito por un emisor y enviada a un receptor.

- a) Notas b) Avisos c) Cartas d)Normas

Propiedad de un texto en la que las ideas están organizadas lógicamente.

- a) Cohesión b)Adecuación c) Coherencia d)Concordancia e)Claridad

Ajuste del texto al contexto, propósito y destinatario.

- a) Cohesión b)Adecuación c) Coherencia d)Concordancia e)Claridad

Mecanismos lingüísticos que enlazan las distintas partes del texto y, hacen que haya conexión entre frases y oraciones dentro de un texto.

- a) Cohesión b)Adecuación c) Coherencia d)Concordancia e)Claridad

¿Es una unidad de texto compuesta por un conjunto de oraciones que desarrollan una idea central?

- a) Párrafo b)Texto c)Tema d)Ideas principales

Son las que expresan la información más relevante o esencial del contenido...

- a) Tema central b)Idea principal c)Ideas secundarias

INSTRUCCIONES: Relaciona ambas columnas.

1. Tienen como función principal señalar una suspensión o una omisión en el discurso.	() Signos de puntuación.
2. Delimita unidades discursivas inferiores al enunciado, como algunos tipos de oraciones y grupos sintácticos.	() Sintaxis.
3. Delimita unidades discursivas inferiores al enunciado, ya sean grupos sintácticos, como en el primero de los siguientes ejemplos, u oraciones, como en el segundo.	() Puntos suspensivos.
4. Que, como la coma y el punto y coma, delimitan unidades sintácticas inferiores al enunciado, detienen el discurso para llamar la atención sobre lo que sigue, que siempre está en estrecha relación con el texto precedente. Por tanto, unen a su función delimitadora un valor enunciativo.	() La coma.
5. Es la parte de la gramática que estudia el orden y la relación de las palabras dentro de una oración para que transmitan un mensaje claro y coherente.	() El punto y coma.
6. Son los signos ortográficos que organizan el discurso para facilitar su comprensión, poniendo de manifiesto las relaciones sintácticas y lógicas entre sus diversos constituyentes, evitando posibles ambigüedades y señalando el carácter especial de	() Los dos puntos.

determinados fragmentos.	
7. Es la idea más general de un texto que recorre desde el principio hasta el final.	(<input type="checkbox"/>) Ideas secundarias.
8. Son las de menor jerarquía dentro de un texto y su sentido es explicativo y ayuda a dar más detalles.	(<input type="checkbox"/>) Tema central.