



## PASOS DEL PROCESO NUEVO INGRESO 2023

### ACTUALIZACIÓN 17 DE MAYO DEL 2023

[www.iea.gob.mx](http://www.iea.gob.mx) **Ó** [www.cetis155.edu.mx](http://www.cetis155.edu.mx)

**PASO 1** Visitar la página: [www.cetis155.edu.mx](http://www.cetis155.edu.mx). Buscar CETis 155 y verificar la oferta educativa que ofrece, somos subsistema DGETI parte de los CBTis y CETis.

**PASO 2** Publicación de **Convocatoria 09 de marzo del 2023**. El registro será del **20 de marzo al 14 de abril del 2023**, en la página <https://educacionmedia.iea.edu.mx>, ubica nuestra oferta educativa y busca el registro en línea para realizarlo en las fechas señaladas, según el tipo de secundaria a la que pertenezcas, que será acorde al Instituto de Educación de Aguascalientes(IEA).

**PASO 3 IMPRIMIR** la papeleta de pago del proceso de selección para el ingreso a la Educación Media Superior (\$350.00 pesos), La **CLAVE INTERBANCARIA Y LA CUENTA SE ENCUENTRAN EN LOS DATOS DEL DOCUMENTO QUE DA EL SISTEMA DE REGISTRO**, verificar que corresponda al CETis No. 155, corresponde a gastos de operación del proceso de selección.

**PASO 4 PARA VALIDAR EL REGISTRO EN EL PROCESO DE SELECCIÓN**, **12 de mayo del 2023**, en la página <https://educacionmedia.iea.edu.mx>. Documentos que debe de traer.

- COMPROBANTE DE PAGO DEL PROCESO DE SELECCIÓN.
- CURP.
- CERTIFICADO DE SECUNDARIA (solo egresados).

**PASO 5** Tentativamente el **EXAMEN** estará programado de manera presencial el **día 26 de mayo del 2023**.

**PASO 6** El **PROCESO DE SELECCIÓN DE INGRESO** se realizará los **días 21, 22 y 23 de junio del 2023**, según los criterios por **acuerdo de subsistema**. **LEER EL ACUERDO QUE ESTABLECEN LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN**, publicados en la página web, que indicará que aplica el promedio. En la página [www.cetis155.edu.mx](http://www.cetis155.edu.mx) en la pestaña de **NUEVO INGRESO**.

**PASO 7 PUBLICACIÓN DE ASPIRANTES ACEPTADOS:** Primera Lista será el **07 de julio del 2023** en la página del plantel [www.cetis155.edu.mx](http://www.cetis155.edu.mx) y CETis 155 oficial en el Facebook .

**PASO 8 REUNIÓN DE PADRES DE FAMILIA OBLIGATORIA** de los aspirantes aceptados el **día 10 de julio del 2023**. Verificar los horarios por grupo en la página del plantel [www.cetis155.edu.mx](http://www.cetis155.edu.mx), que se publicarán en la página el día de los resultados.

- Los grupos correspondientes al turno Matutino son: A, B, C, D, E y F. A las 7 pm
- Los grupos correspondientes al turno Vespertino son: G, H, I, J, K y L. A las 5pm





## **PASO 9 RECOGER PAPELETA DE PAGO DE INSCRIPCIÓN DE NUEVO INGRESO**, el día 11 de julio del 2023 en el plantel.

- Horario de 7:00 a 10:00 hrs la especialidad de **Administración Recursos Humanos (grupos C, D y E)**.
- Horario de 10:30 a 13:30 hrs las especialidades de **Programación, Soporte y Mantenimiento de equipos de cómputo y Mantenimiento Automotriz (grupos A, B y F)**.
- Horario de 14:30 a 17:00 hrs las especialidades de **Programación, Soporte y Mantenimiento de equipos de cómputo y Mantenimiento Automotriz (grupos G, H y I)**.
- Horario de 17:30 a 20:00 hrs las especialidades de **Mantenimiento Automotriz y Administración de Recursos Humanos (J, K y L)**.

## **PASO 10 DOCUMENTOS PARA LA INSCRIPCIÓN.**

- ✓ **Ficha de Registro** que da el **Sistema del IEA**, pegar una fotografía, anexar el comprobante de pago del proceso de selección (**\$350.00 pesos**).
- ✓ Papeleta de **Cuota voluntaria pagada \$2,100.00 pesos** incluye credencial, historiales académicos, constancias de estudios, mantenimiento y equipamiento escolar durante un semestre.
- ✓ Hoja de solicitud de **inscripción** con fotografía pegada (Descargar de la Pagina del Plantel).
- ✓ Original y 2 Copia del **Certificado de Secundaria** o **Constancia de estudios** con promedio incluyendo primero, segundo y tercer año. No adeudo de materias.
- ✓ Original y 2 Copia de **Acta de Nacimiento**.
- ✓ Copia de **CURP**.
- ✓ **Comprobante de domicilio** donde vives.
- ✓ **Certificado Médico con tipo sanguíneo**. De cualquier dependencia o consultorio para abrir tu expediente en enfermería.
- ✓ **Número de seguro social** del alumno (**no del papá o mamá**). Para tramitar tú seguro social (NSS) por internet en la siguiente página <https://www.imss.gob.mx/tramites/imss2008> o bien, acudir a una subdelegación del IMSS con acta de nacimiento original, comprobante de domicilio y CURP, en caso de no poderla tramitar por internet.
- ✓ **Realizar pago Compulsivo**, para el trámite se debe de cotejar los siguientes documentos Original y copia de Acta de Nacimiento y Original y copia de Certificado de secundaria, para realizar el pago debes de entrar a la siguiente liga: [https://sep.gob.mx/work/apps/site/e5\\_ene12/dpa/hojaayuda.html?institucion=dgeti](https://sep.gob.mx/work/apps/site/e5_ene12/dpa/hojaayuda.html?institucion=dgeti), los pasos los siguientes.
  - En la parte superior ingresar tu CURP, enseguida Nombre(s).
  - Primer Apellido enseguida Segundo Apellido.
  - En descripción del concepto, seleccionar el quinto que dice **"COMPULSA DE DOCUMENTOS"**.
  - En la parte de abajo dice **Pago, Cantidad de tramites/servicios**, poner 2.
  - Dar clic en Total a Pagar y automáticamente te aparecerá la cantidad de **\$25.00 pesos**.
  - Dar clic en Imprimir Hoja de Ayuda, **pagar** en cualquier sucursal bancaria (HSBC y Bancomer) **solo en ventanillas**.





- ✓ Bajar e Imprimir de la página del plantel [www.cetis155.edu.mx](http://www.cetis155.edu.mx), los siguientes documentos que deberán LEER tanto los padres de familia como el aspirante aceptado y posteriormente llenar los datos personales y firmar en todas y cada una de las hojas.
  - ❖ Hoja de solicitud de Inscripción y pegar fotografía.
  - ❖ Carta Compromiso.
  - ❖ Normas de control escolar.
  - ❖ Reglamento de disciplina.

**\*Nota:** Todos estos documentos conforman tú expediente, por lo que deberás acomodarlos en el mismo orden en el que están enlistados, en un folder tamaño carta color paja y en la pestaña con letras **MAYÚSCULAS** poner sus **Apellidos** y al final el (los)**Nombre(s)**. Este folder con todos los documentos lo presentarás cuando realicemos el diagnóstico. Se publicará la fecha en la página del plantel [www.cetis155.edu.mx](http://www.cetis155.edu.mx).

## **PASO 12 PASOS PARA REALIZAR EL PAGO EN LAS PRACTICAJAS.**

1. Pantalla Inicial, digitalizar Depósito a Cuenta
2. Escribir el Número de la Cuenta de cheques y después poner Depositar.
3. Poner la Cantidad a Depositar y dar continuar.
4. Digitalizar No. de folio y dar continuar
5. Verificar los datos como nombre, escuela, cantidad. Donde dice motivo verificar número de folio.
6. Verificar nuevamente tus datos y volver a dar continuar.
7. En tu comprobante de pago, revisar nuevamente sus datos.

## **PASO 11 ENTREGA DE EXPEDIENTE COMPLETO.**

- **02 de agosto** del 2023, la especialidad de **Administración de Recursos Humanos (grupos C, D y E)** en un horario de 7:00 a 13:30 hrs.
- **03 de agosto** del 2023, las especialidades de **Programación, Soporte y mantenimiento de equipos de Cómputo y Mantenimiento Automotriz (grupos A, B y F)** en un horario de 7:00 a 13:30 hrs.
- **02 de agosto** del 2023, las especialidades de **Programación, Soporte y mantenimiento de equipos de Cómputo y Mantenimiento Automotriz (grupos G, H y I)** en un horario de 14:30 a 20:00 hrs.
- **03 de agosto** del 2023, la especialidad de **Mantenimiento Automotriz y Administración de Recursos Humanos (grupos J, K y L)** en un horario de 14:30 a 20:00 hrs.





Dudas vía telefónica en el horario señalado, puedes darle clic en las letras azules para chat de WhatsApp:



449-970-80-55 o 19, o bien en la página oficial del Facebook.

| Especialidad  | Teléfono         | Horario     | Las carreras que ofrecemos son:   |
|---|------------------|-------------|---|
| <b>Programación</b><br><a href="https://chat.whatsapp.com/IE7Cxn3Kb">https://chat.whatsapp.com/IE7Cxn3Kb</a>  | Victoria Salinas | 14 a 19 hrs | <p>➤ <b>TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS.</b> 150 T.M. y 100 T.V. Promedio mínimo 7.5</p> <p>➤ <b>TÉCNICO EN SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO.</b> 50 T.M. y 50 T.V. Promedio mínimo de 7.5</p> <p>➤ <b>TÉCNICO EN MANTENIMIENTO AUTOMOTRIZ.</b> 50 T.M. y 100 T.V. Promedio mínimo de 8</p> <p>➤ <b>TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN.</b> 50 T.M. y 50 T.V. Promedio mínimo de 8</p> |
|   | 449 190 04 75    |             |   |
| <b>Soporte y Mtto. De equipos de computo</b><br><a href="https://chat.whatsapp.com/KC2sF8Q9x4u1AOrEzq5Wi">https://chat.whatsapp.com/KC2sF8Q9x4u1AOrEzq5Wi</a> | Gianina          | 9 a 14 hrs  |   |
|   | 449 804 68 35    |             |   |
| <b>Administración de Recursos Humanos</b><br><a href="https://chat.whatsapp.com/Klw6KHmbw7B1h0gv2V93">https://chat.whatsapp.com/Klw6KHmbw7B1h0gv2V93</a>      | Gabriela Agilar  | 14 a 19 hrs |   |
|   | 449 123 28 28    |             |   |
|   | karen Mtz        | 9 a 14 hrs  |   |
| <b>Mantenimiento Automotriz</b><br><a href="https://chat.whatsapp.com/LMBsi9v28">https://chat.whatsapp.com/LMBsi9v28</a>                                      | Gloria Barcnas   | 9 a 14 hrs  |   |
|   | 449 188 12 43    |             |   |
|   | Angelica Colunga | 14 a 19 hrs |   |
|   | 449 152 05 35    |             |   |





## MANUAL PASOS A SEGUIR PARA DEPÓSITO PRACTI CAJAS BBVA BANCOMER

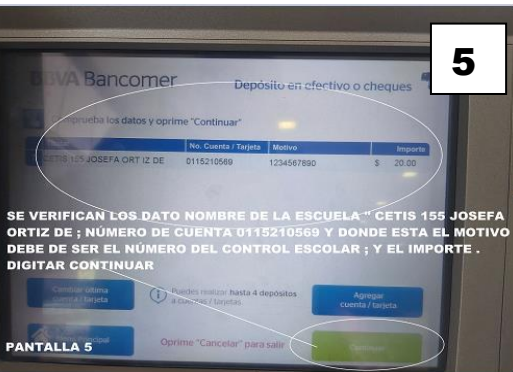


PANTALLA INICIAL

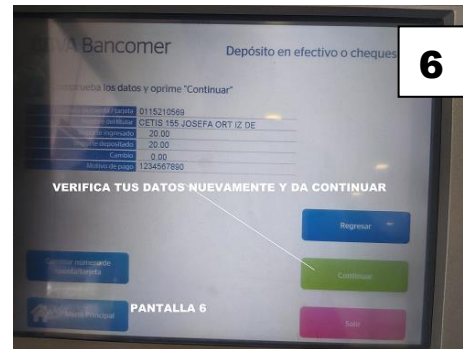
DIGITAIZAR DEPOSITO A CUENTA



DIGITALIZA EL NÚMERO DE LA CUENTA DE CHEQUES.  
DESPUES DEPOSITO EN EFECTIVO



SE VERIFICAN LOS DATOS: NOMBRE DE LA ESCUELA, No. DE CUENTA, LA CANTDAD Y, EN DONDE ESTA EL MOTIVO, ES EL NÚMERO DE CONTROL Y DAR CONTINUAR.

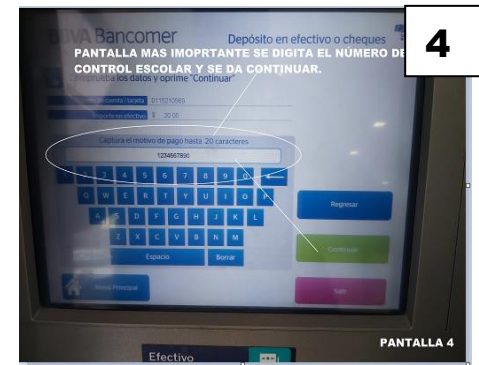


VERIFICAR TUS DATOS NUEVAMENTE Y DAR CONTINUAR.

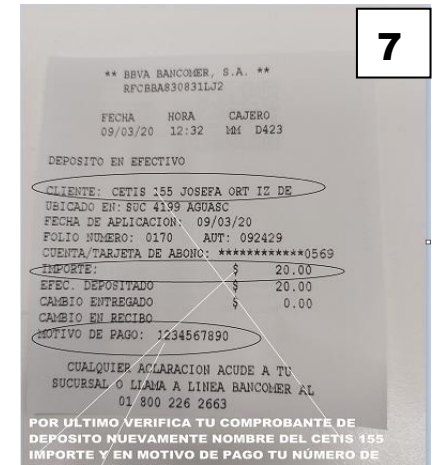
449 970 80 19 correo electrónico: cetis155.dir@dgeti.sems.gob.mx  
iscales, Ags.C.P. 20130 Tel. 449 970 80 55 o



DIGITAR LA CANTIDAD A DEPOSITAR Y DAR CONTINUAR.



PANTALLA MÁS IMPORTANTE, SE DIGITALIZA APELLIDOS Y NOMBRE HASTA DONDE ALCANCE Y DAR CONTINUAR.



POR ULTIMO, VERIFICA NUEVAMENTE TUS DATOS EN TU COMPROBANTE DE PAGO: CETIS 155 JOSEFA ORTIZ DE DOMINGUEZ, CANTIDAD Y EN MOTIVO ES TU NUMERO DE CONTROL.

