

PASOS DEL PROCESO NUEVO INGRESO 2024 30 enero 2024

www.iea.gov.mx Ó www.cetis155.edu.mx

PASO 1 Visitar la página: www.cetis155.edu.mx. Buscar CETis 155 y verificar la oferta educativa que ofrece, somos subsistema DGETI parte de los CBTis y CETis. Revisar nuevamente la primer semana de mayo.

PASO 2 Publicación de **Convocatoria 11 de marzo del 2024**. El registro será del **21 de marzo al 15 de abril del 2024**, en la página <https://educacionmedia.iea.edu.mx>, ubica nuestra oferta educativa y busca el registro en línea para realizarlo en las fechas señaladas, según el tipo de secundaria a la que pertenezcas, que será acorde al Instituto de Educación de Aguascalientes (IEA).

PASO 3 IMPRIMIR la papeleta de pago del proceso de selección para el ingreso a la Educación Media Superior (\$350.00 pesos), La **CLAVE INTERBANCARIA Y LA CUENTA SE ENCUENTRAN EN LOS DATOS DEL DOCUMENTO QUE DA EL SISTEMA DE REGISTRO**, verificar que corresponda al CETis No. 155, corresponde a gastos de operación del proceso de selección.

PASO 4 PARA VALIDAR EL REGISTRO EN EL PROCESO DE SELECCIÓN, el día **13 de mayo del 2024**, en la página <https://educacionmedia.iea.edu.mx>. Documentos que debe de traer.

- COMPROBANTE DE PAGO DEL PROCESO DE SELECCIÓN.
- CURP.
- CERTIFICADO DE SECUNDARIA (solo egresados).

PASO 5 Tentativamente el **EXAMEN** estará programado de manera presencial el **día 27 de mayo del 2024**. Verificar esta información la primer semana de mayo en www.cetis155.edu.mx o Facebook Cetis155.Oficial

PASO 6 El **PROCESO DE SELECCIÓN DE INGRESO** se realizará los días **24, 25 y 26 de junio del 2024**, según los criterios por **acuerdo de subsistema**. **LEER EL ACUERDO QUE ESTABLECEN LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN**, publicados en la página web, que indicará que aplica el promedio. En la página www.cetis155.edu.mx en la pestaña de **NUEVO INGRESO**.

PASO 7 PUBLICACIÓN DE ASPIRANTES ACEPTADOS: Primera Lista será el **08 de julio del 2024** en la página del plantel www.cetis155.edu.mx y CETis 155 oficial en el Facebook.

PASO 8 REUNIÓN DE PADRES DE FAMILIA OBLIGATORIA de los aspirantes aceptados el día **10 de julio del 2024**. Verificar los horarios por grupo en la página del plantel www.cetis155.edu.mx, que se publicarán en la página el día de los resultados.



- Los grupos correspondientes al turno Matutino son: A, B, C, D, E y F. A las 7 pm a 9pm
- Los grupos correspondientes al turno Vespertino son: G, H, I, J, K y L. A las 5 pm a 7 pm

PASO 9 RECOGER PAPELETA DE PAGO DE INSCRIPCIÓN DE NUEVO INGRESO, una vez que cumplió el paso 8, serán los **día 12 de julio del 2024** en el plantel.

- Horario de 7:00 a 10:00 hrs la especialidad de **Administración Recursos Humanos (grupos C, D y E)**.
- Horario de 10:30 a 13:30 hrs las especialidades de **Programación, Soporte y Mantenimiento de equipos de cómputo y Mantenimiento Automotriz (grupos A, B y F)**.
- Horario de 14:30 a 17:00 hrs las especialidades de **Programación, Soporte y Mantenimiento de equipos de cómputo y Mantenimiento Automotriz (grupos G, H y I)**.
- Horario de 17:30 a 20:00 hrs las especialidades de **Mantenimiento Automotriz y Administración de Recursos Humanos (J, K y L)**.

PASO 10 REALIZAR EL PAGO EN LAS PRACTICAJAS Y ENVIARLO POR CORREO. 12 DE JULIO.

1. Pantalla Inicial, digitalizar Depósito a Cuenta
2. Escribir el Número de la Cuenta de cheques y después poner Depositar.
3. Poner la Cantidad a Depositar y dar continuar.
4. Digitalizar No. de folio y dar continuar
5. Verificar los datos como nombre, escuela, cantidad. Donde dice motivo verificar número de folio.
6. Verificar nuevamente tus datos y volver a dar continuar.
7. En tu comprobante de pago, revisar nuevamente sus datos.
8. Saca una imagen de tu comprobante de pago, y debes nombrar el archivo con tus datos empezando por apellidos.
9. En el asunto del correo poner: **PONGA SU NOMBRE COMPLETO INICIANDO POR APELLIDOS, SU GRADO Y GRUPO) INSCRIPCIÓN DE** (EJEMPLO: JAUREGUI PEREZ AMIRA IVETTE 1RO L)
10. El correo se enviará a karen.martinez.lopez@cetis155.edu.mx, quien será su secretaria de financieros durante toda la generación.

PASO 10 DOCUMENTOS PARA LA INSCRIPCIÓN.

- ✓ **Ficha de Registro** que da el **Sistema del IEA**, pegar una fotografía, anexar el comprobante de pago del proceso de selección (**\$350.00 pesos**).
- ✓ Papeleta de **Cuota voluntaria pagada \$2,100.00 pesos** incluye credencial, historiales académicos, constancias de estudios, mantenimiento y equipamiento escolar durante un semestre.
- ✓ Hoja de solicitud de **inscripción** con fotografía pegada (Descargar de la Página del Plantel).
- ✓ Original y 2 Copia del **Certificado de Secundaria** o **Constancia de estudios** con promedio incluyendo primero, segundo y tercer año. No adeudo de materias.
- ✓ Original y 2 Copia de **Acta de Nacimiento**.
- ✓ Copia de **CURP**.



- ✓ **Comprobante de domicilio** donde vives.
- ✓ **Certificado Médico con tipo sanguíneo.** De cualquier dependencia o consultorio para abrir tu expediente en enfermería.
- ✓ **Número de seguro social** del alumno (**no del papá o mamá**). Para tramitar tú seguro social (NSS) por internet en la siguiente página <https://www.imss.gob.mx/tramites/imss2008> o bien, acudir a una subdelegación del IMSS con acta de nacimiento original, comprobante de domicilio y CURP, en caso de no poderla tramitar por internet.
- ✓ **Realizar pago Compulsa**, para el trámite se debe de cotejar los siguientes documentos Original y copia de Acta de Nacimiento y Original y copia de Certificado de secundaria, para realizar el pago debes de entrar a la siguiente liga:

https://sep.gob.mx/work/appsite/e5_ene12/dpa/hojaayuda.html?institucion=dgeti, y realizar los siguientes pasos.

- En la parte superior ingresar tu CURP, enseguida Nombre(s).
 - Primer Apellido enseguida Segundo Apellido.
 - En descripción del concepto, seleccionar el quinto que dice **"COMPULSA DE DOCUMENTOS"**.
 - En la parte de abajo dice **Pago, Cantidad de tramites/servicios**, poner 2.
 - Dar clic en Total a Pagar y automáticamente te aparecerá la cantidad de **\$25.00** pesos.
 - Dar clic en Imprimir Hoja de Ayuda, **pagar** en cualquier sucursal bancaria (HSBC y Bancomer) **solo en ventanillas**.
- ✓ Bajar e Imprimir de la página del plantel www.cetis155.edu.mx, los siguientes documentos que deberán LEER tanto los padres de familia como el aspirante aceptado y posteriormente llenar los datos personales y firmar en todas y cada una de las hojas.

- ❖ **Hoja de solicitud de Inscripción y pegar fotografía.**
- ❖ **Carta Compromiso.**
- ❖ **Normas de control escolar.**
- ❖ **Reglamento de disciplina.**

***Nota:** Todos estos documentos conforman tú expediente, por lo que deberás acomodarlos en el mismo orden en el que están enlistados, en un folder tamaño carta color paja y en la pestaña con letras **MAYÚSCULAS** poner sus **Apellidos** y al final el (los)**Nombre(s)**. Este folder con todos los documentos lo presentarás cuando realicemos el diagnóstico. Se publicará la fecha en la página del plantel www.cetis155.edu.mx.



PASO 12 ENTREGA DE EXPEDIENTE COMPLETO.

- **12 de agosto** del 2024, la especialidad de **Administración de Recursos Humanos (grupos C, D y E)** en un horario de 7:00 a 13:30 hrs.
- **13 de agosto** del 2024, las especialidades de **Programación, Soporte y mantenimiento de equipos de Cómputo y Mantenimiento Automotriz (grupos A, B y F)** en un horario de 7:00 a 13:30 hrs.
- **12 de agosto** del 2024, las especialidades de **Programación, Soporte y mantenimiento de equipos de Cómputo y Mantenimiento Automotriz (grupos G, H y I)** en un horario de 14:30 a 20:00 hrs.

13 de agosto del 2024, la especialidad de **Mantenimiento Automotriz y Administración de Recursos Humanos (grupos J, K y L)** en un horario de 14:30 a 20:00 hrs.

Dudas vía telefónica en el horario señalado, puedes darle clic en las letras azules para chat de



WhatsApp:

4493998267, siempre deberá poner su nombre completo para darle la atención precisa. Si es padre o madre de familia deberá incluir el del estudiante.

Teléfonos 449-636-81-59 y 449-636-81-58, o bien en la página oficial del Facebook.

Las carreras que ofrecemos son:

- **TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS.** 150 T.M. y 100 T.V. Promedio mínimo 7.5
- **TÉCNICO EN SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO.** 50 T.M. y 50 T.V. Promedio mínimo de 7.5
- **TÉCNICO EN MANTENIMIENTO AUTOMOTRIZ.** 50 T.M. y 100 T.V. Promedio mínimo de 8
- **TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN.** 50 T.M. y 50 T.V. Promedio mínimo de 8

PASO 13 INTEGRARSE A NUESTRA COMUNIDAD VIRTUAL.

Estará publicado el código QR, en las instalaciones del plantel para estar vía whatsapp. En este medio para darle atención se requiere poner el nombre del padre o madre, así como el del estudiante.

Puede darnos sus dudas en Facebook Cetis155.Oficial. En este medio para darle atención se requiere poner el nombre del padre o madre, así como el del estudiante.

Revisar periódicamente www.cetis155.edu.mx

Tomar el control del correo institucional que le dará la escuela para enviarle notas académicas. Mismo que será proporcionado al estudiante el primer mes de su trayectoria.

