



PASOS DEL PROCESO NUEVO INGRESO 2023

ACTUALIZACIÓN 28 DE FEBRERO DEL 2023

www.iea.gob.mx Ó www.cetis155.edu.mx

PASO 1 Visitar la página: www.cetis155.edu.mx. Buscar CETis 155 y verificar la oferta educativa que ofrece, somos subsistema DGETI parte de los CBTis y CETis.

PASO 2 Publicación de **Convocatoria 09 de marzo del 2023**. El registro será del **20 de marzo al 14 de abril del 2023**, en la página <https://educacionmedia.iea.edu.mx>, ubica nuestra oferta educativa y busca el registro en línea para realizarlo en las fechas señaladas, según el tipo de secundaria a la que pertenezcas, que será acorde al Instituto de Educación de Aguascalientes(IEA).

PASO 3 IMPRIMIR la papeleta de pago del proceso de selección para el ingreso a la Educación Media Superior (\$350.00 pesos), La **CLAVE INTERBANCARIA Y LA CUENTA SE ENCUENTRAN EN LOS DATOS DEL DOCUMENTO QUE DA EL SISTEMA DE REGISTRO**, verificar que corresponda al CETis No. 155, corresponde a gastos de operación del proceso de selección.

PASO 4 PARA VALIDAR EL REGISTRO EN EL PROCESO DE SELECCIÓN, **12 de mayo del 2023**, en la página <https://educacionmedia.iea.edu.mx>. Documentos que debe de traer.

- COMPROBANTE DE PAGO DEL PROCESO DE SELECCIÓN.
- CURP.
- CERTIFICADO DE SECUNDARIA (solo egresados).

PASO 5 Tentativamente el **EXAMEN** estará programado de manera presencial el **día 26 de mayo del 2023**.

PASO 6 El **PROCESO DE SELECCIÓN DE INGRESO** se realizará los días **21, 22 y 23 de junio del 2023**, según los criterios por **acuerdo de subsistema**. **LEER EL ACUERDO QUE ESTABLECEN LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN**, publicados en la página web, que indicará que aplica el promedio. En la página www.cetis155.edu.mx en la pestaña de **NUEVO INGRESO**.

PASO 7 PUBLICACIÓN DE ASPIRANTES ACEPTADOS: Primera Lista será el **07 de julio del 2023** en la página del plantel www.cetis155.edu.mx y CETis 155 oficial en el Facebook .

PASO 8 REUNIÓN DE PADRES DE FAMILIA OBLIGATORIA de los aspirantes aceptados el día **10 de julio del 2023**. Verificar los horarios por grupo en la página del plantel www.cetis155.edu.mx, que se publicarán en la página el día de los resultados.

- Los grupos correspondientes al turno Matutino son: A, B, C, D, E y F.
- Los grupos correspondientes al turno Vespertino son: G, H, I, J, K y L.





PASO 9 RECOGER PAPELETA DE PAGO DE INSCRIPCIÓN DE NUEVO INGRESO, el día 01 de agosto del 2023 en el plantel.

- Horario de 7:00 a 10:00 hrs la especialidad de **Administración Recursos Humanos (grupos C, D y E)**.
- Horario de 10:30 a 13:30 hrs las especialidades de **Programación, Soporte y Mantenimiento de equipos de cómputo y Mantenimiento Automotriz (grupos A, B y F)**.
- Horario de 14:30 a 17:00 hrs las especialidades de **Programación, Soporte y Mantenimiento de equipos de cómputo y Mantenimiento Automotriz (grupos G, H y I)**.
- Horario de 17:30 a 20:00 hrs las especialidades de **Mantenimiento Automotriz y Administración de Recursos Humanos (J, K y L)**.

PASO 10 DOCUMENTOS PARA LA INSCRIPCIÓN.

- ✓ **Ficha de Registro** que da el **Sistema del IEA**, pegar una fotografía, anexar el comprobante de pago del proceso de selección (**\$350.00 pesos**).
- ✓ Papeleta de **Cuota voluntaria pagada \$2,100.00 pesos** incluye credencial, historiales académicos, constancias de estudios, mantenimiento y equipamiento escolar durante un semestre.
- ✓ Hoja de solicitud de **inscripción** con fotografía pegada (Descargar de la Pagina del Plantel).
- ✓ Original y 2 Copia del **Certificado de Secundaria o Constancia de estudios** con promedio incluyendo primero, segundo y tercer año.
- ✓ Original y 2 Copia de **Acta de Nacimiento**.
- ✓ Copia de **CURP**.
- ✓ **Comprobante de domicilio** donde vives.
- ✓ **Certificado Médico con tipo sanguíneo**. De cualquier dependencia o consultorio para abrir tu expediente en enfermería.
- ✓ **Número de seguro social** del alumno (**no del papá o mamá**). Para tramitar tú seguro social (NSS) por internet en la siguiente página <https://www.imss.gob.mx/tramites/imss2008> o bien, acudir a una subdelegación del IMSS con acta de nacimiento original, comprobante de domicilio y CURP, en caso de no poderla tramitar por internet.
- ✓ **Realizar pago Compulsivo**, para el trámite se debe de cotejar los siguientes documentos Original y copia de Acta de Nacimiento y Original y copia de Certificado de secundaria, para realizar el pago debes de entrar a la siguiente liga:

https://sep.gob.mx/work/apps/site/e5_ene12/dpa/hojaayuda.html?institucion=dgeti, los pasos los siguientes.

- En la parte superior ingresar tu CURP, enseguida Nombre(s).
- Primer Apellido enseguida Segundo Apellido.
- En descripción del concepto, seleccionar el quinto que dice **"COMPULSA DE DOCUMENTOS"**.
- En la parte de abajo dice **Pago, Cantidad de tramites/servicios**, poner 2.
- Dar clic en Total a Pagar y automáticamente te aparecerá la cantidad de **\$25.00 pesos**.
- Dar clic en Imprimir Hoja de Ayuda, **pagar** en cualquier sucursal bancaria (HSBC y Bancomer) **solo en ventanillas**.





- ✓ Bajar e Imprimir de la página del plantel www.cetis155.edu.mx, los siguientes documentos que deberán LEER tanto los padres de familia como el aspirante aceptado y posteriormente llenar los datos personales y firmar en todas y cada una de las hojas.
 - ❖ Hoja de solicitud de Inscripción y pegar fotografía.
 - ❖ Carta Compromiso.
 - ❖ Normas de control escolar.
 - ❖ Reglamento de disciplina.


***Nota:** Todos estos documentos conforman tu expediente, por lo que deberás acomodarlos en el mismo orden en el que están enlistados, en un folder tamaño carta color paja y en la pestaña con letras **MAYÚSCULAS** poner sus **Apellidos** y al final el (los)**Nombre(s)**. Este folder con todos los documentos lo presentarás cuando realicemos el diagnóstico. Se publicará la fecha en la página del plantel www.cetis155.edu.mx.

PASO 12 PASOS PARA REALIZAR EL PAGO EN LAS PRACTICAJAS.

1. Pantalla Inicial, digitalizar Depósito a Cuenta
2. Escribir el Número de la Cuenta de cheques y después poner Depositar.
3. Poner la Cantidad a Depositar y dar continuar.
4. Digitalizar No. de folio y dar continuar
5. Verificar los datos como nombre, escuela, cantidad. Donde dice motivo verificar número de folio.
6. Verificar nuevamente tus datos y volver a dar continuar.
7. En tu comprobante de pago, revisar nuevamente sus datos.

PASO 11 ENTREGA DE EXPEDIENTE COMPLETO.

- **02 de agosto** del 2023, la especialidad de **Administración de Recursos Humanos (grupos C, D y E)** en un horario de 7:00 a 13:30 hrs.
- **03 de agosto** del 2023, las especialidades de **Programación, Soporte y mantenimiento de equipos de Cómputo y Mantenimiento Automotriz (grupos A, B y F)** en un horario de 7:00 a 13:30 hrs.
- **02 de agosto** del 2023, las especialidades de **Programación, Soporte y mantenimiento de equipos de Cómputo y Mantenimiento Automotriz (grupos G, H y I)** en un horario de 14:30 a 20:00 hrs.
- **03 de agosto** del 2023, la especialidad de **Mantenimiento Automotriz y Administración de Recursos Humanos (grupos J, K y L)** en un horario de 14:30 a 20:00 hrs.

Dudas vía telefónica en el horario señalado, puedes darle clic en las letras azules para chat de WhatsApp:  449-970-80-55 o 19, o bien en la página oficial del Facebook.





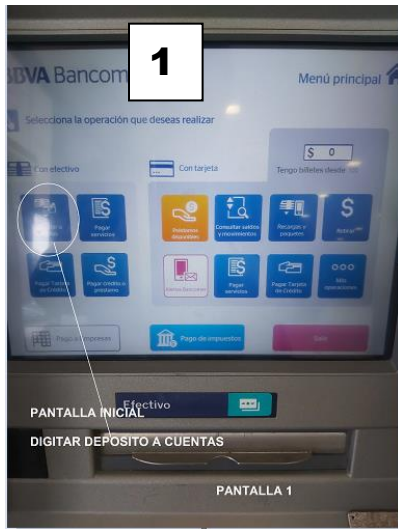
Especialidad	Teléfono	Horario
Programación https://chat.whatsapp.com/IE7Cxn3Kb	Victoria Salinas	14 a 19 hrs
	449 190 04 75	
Soporte y Mtto. De equipos de computo https://chat.whatsapp.com/KC2sF8Q9x4u1AOrEzq5Wi	Gianina	9 a 14 hrs
	449 804 68 35	
Administración de Recursos Humanos https://chat.whatsapp.com/Klw6KHmbw7B1h0gv2V93	Gabriela Agilar	14 a 19 hrs
	449 123 28 28	
	karen Mtz	9 a 14 hrs
Mantenimiento Automotriz https://chat.whatsapp.com/LMBsi9v28	Gloria Barcenas	9 a 14 hrs
	449 188 12 43	
	Angelica Colunga	14 a 19 hrs
	449 152 05 35	

Las carreras que ofrecemos son:

- **TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS.** 150 T.M. y 100 T.V. Promedio mínimo 7.5
- **TÉCNICO EN SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO.** 50 T.M. y 50 T.V. Promedio mínimo de 7.5
- **TÉCNICO EN MANTENIMIENTO AUTOMOTRIZ.** 50 T.M. y 100 T.V. Promedio mínimo de 8
- **TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN.** 50 T.M. y 50 T.V. Promedio mínimo de 8



MANUAL PASOS A SEGUIR PARA DEPÓSITO PRACTI CAJAS BBVA BANCOMER



PANTALLA INICIAL
DIGITAIZAR DEPÓSITO A CUENTAS



DIGITALIZA EL NÚMERO DE LA CUENTA
DE CHEQUES.
DESPUÉS DEPÓSITO.



DIGITAR LA CANTIDAD A DEPOSITAR Y
DAR CONTINUAR.

PANTALLA MÁS IMPORTANTE, SE
DIGITALIZA EL No. DE ficha Y DAR
CONTINUAR.

5

SE VERIFICAN LOS DATOS: NOMBRE DE LA
ESCUELA, No. DE CUENTA, LA CANTDAD Y,
EN DONDE ESTA EL MOTIVO, ES EL
NÚMERO DE CONTROL Y DAR
CONTINUAR.

6

VERIFICAR TUS DATOS NUEVAMENTE
Y DAR CONTINUAR.

7

POR ULTIMO, VERIFICA NUEVAMENTE TUS
DATOS EN TU COMPROBANTE DE PAGO:
CETIS 155 JOSEFA ORTIZ DE DOMINGUEZ,
CANTIDAD Y EN MOTIVO ES TU NUMERO
DE CONTROL.